



# CURSO ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE I+D+i EN HORIZON 2020

## CARACTERÍSTICAS

### MÉTODO

Curso presencial

### PÚBLICO OBJETIVO

Curso de especial interés para potenciales beneficiarios H2020: Universidades, PYMES, centros tecnológicos, fundaciones de investigación, empresas de base tecnológica...

### DURACIÓN

16 horas (2 días).

### HORARIO

9.30h-14.30h y 16.00h-19.00h

### CERTIFICADO EURADIA TRAINING



### CONSULTORES

- Angel Adell de Bernardo.

Fundador y director Euradia International. Experto en proyectos UE de innovación. Profesor Máster Derecho UE. Universidad Carlos III de Madrid.

- Emilio Nieto Gallego.

Evaluador experto de la CE. Programa Horizon 2020 (SPIRE y PTA de NMP y Energy / Environment).

- Roberto Martínez.

Universidad Politécnica de Madrid. Punto Nacional de Contacto (NCP) para el programa FET de H2020 en 2014. Evaluador y revisor para el área de Information and Communications Technologies (ICT) del 7<sup>o</sup>PM (2008 a 2012).

EURADIA INTERNATIONAL  
C/ Maestro Guerrero, 4  
28015 Madrid  
Te.: 34.91.548.0640  
Fax: 34.91.541.75.39  
Email: [formacion@euradia.es](mailto:formacion@euradia.es)  
[www.euradia.es](http://www.euradia.es)

## ¿POR QUÉ PARTICIPAR?

**Horizonte 2020**, el programa europeo de investigación e innovación, supone una excelente vía de financiación para las universidades, centros de investigación, empresas y PYMES: Por lo general del **100%** de los costes directos para todo tipo de entidades y **del 70%** en el caso de empresas, que estén trabajando en las fases de innovación; como costes indirectos se considerarán el 25% de los costes directos. **Ante estas condiciones la participación de las entidades españolas se recomienda encarecidamente.** Pero esta participación se basa en competir con los mejores y en la mayoría de las veces con actividades en consorcio (grupos de investigación, empresas y usuarios). Las entidades que quieran presentarse deben anticiparse y familiarizarse con las nuevas exigencias y prioridades H2020, con el fin de ganar en competitividad frente al gran número de proyectos que se presentan.

Este curso está orientado a la preparación de propuestas dentro de Horizon 2020. Se trabajarán los aspectos que determinan el éxito de un proyecto de I+D+i altamente competitiva: **estado del arte científico, estado del arte industrial, identificación de impactos, enfoque europeo, proyectos orientados al mercado, aspectos financieros...**

## ¿QUÉ CONSEGUIRÁS?

- Conocer las nuevas exigencias, prioridades y requisitos del programa Horizon 2020.
- Familiarizarte con las técnicas de preparación de propuestas ganadoras dentro de este nuevo programa.
- Conocer y comprender los nuevos criterios de calidad H2020, sus prioridades estratégicas y los factores de éxito para la redacción y presentación de propuestas competitivas.
- Evitar los errores más comunes en la redacción de propuestas europeas innovadoras y reforzar tips de éxito. Se trabajarán casos de éxito y buenas prácticas

## TE PROPONEMOS

**Un taller de trabajo**, basado en la metodología Learning by doing, **que busca la aplicación inmediata de lo aprendido en el entorno profesional del participante.** De ahí, que a lo largo de la acción formativa se lleven a cabo dinámicas, ejercicios y simulaciones que faciliten la asimilación de los contenidos y favorezcan su posterior puesta en práctica.

La sesión será coordinada por un consultor sénior en activo que aporta como valor añadido, su saber hacer y experiencia.

## SERVICIOS EX ALUMNOS

- **Servicio Gratuito de información y actualización:** Envío periódico de actualizaciones de interés (convocatorias, normativa, etc.).
- **Resolución de dudas** post curso relacionadas con los contenidos del curso (en los 2 meses posteriores al mismo).



# CURSO ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE I+D+i EN HORIZON 2020

## PREPARAR NUESTRA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN

- 🏠 Las nuevas reglas del juego: Novedades y mejoras con respecto al 7PM.
- 🏠 Cómo planificar nuestra participación:
  - Dimensión institucional. ¿Qué buscamos en H2020?
  - Dimensión científica. ¿Qué podemos ofrecer?
  - Dimensión transnacional. ¿Con quién nos interesa trabajar y que nos puede aportar?
  - Dimensión empresarial: Oportunidades del proyecto.

## LOS PRIMEROS PASOS

- 🏠 El portal del participante.
  - Sistema electrónico de localización de convocatorias, presentación y gestión de propuestas.
  - Registro on line de entidades.
- 🏠 Lectura y análisis de una convocatoria ¿Qué debemos tener en cuenta?
- 🏠 Documentación legal y administrativa: Conocer la gestión desde la presentación.

## CÓMO ELABORAR LA PROPUESTA TÉCNICA

### Formularios administrativos (Parte A). ¿Cómo se cumplimentan?

- 🏠 Formulario 1: "General Information"
- 🏠 Formulario 2: "Administrative data of participating organizations"
- 🏠 Formulario 3: "Budget for the proposal"
- 🏠 Formulario 4: "Ethics issues table"
- 🏠 Formulario 5: "Call specific questions"

### Redactar el TECHNICAL ANNEX (Parte B):

#### 1. Cuestiones de Excelencia:

- 🏠 Describir la idea de proyecto:
  - Viabilidad dentro de las prioridades H2020.
  - Complementariedad con la Estrategia 2020.
  - Orientación al mercado.
  - Ambiciones y retos.
- 🏠 Enfocar la idea de proyecto a los criterios de calidad europeos.
- 🏠 El estado del arte:
  - ¿Qué problemas resolvemos?
  - ¿Qué soluciones aportamos?
  - ¿Qué recursos y métodos utilizamos?
  - Fuentes de información y vigilancia para valorar el estado del arte.

#### 2. Cuestiones de Impacto:

- 🏠 Cómo describir el background del impacto potencial.
- 🏠 Definir la utilidad de los resultados del proyecto:
  - En relación a la comunidad científica.
  - En términos de mercado.
  - En términos de innovación en el mercado.
  - En términos de retos sociales.
- 🏠 Establecer los indicadores de medición.
- 🏠 Obstáculos y barreras:
  - Factores externos: legales, financieros...
  - Factores internos: Capacidades, intereses, conflictos...
  - Plan de contingencias.

- 🏠 Maximizar el impacto del proyecto:
  - Plan de explotación de resultados.
  - Algunas fórmulas para explotar los resultados de investigación.
  - Negociaciones IP en proyectos H2020.
  - Casos de éxito y buenas prácticas.

### 3. Describir la Implementación del proyecto

- 🏠 Enfoque y desarrollo de la propuesta técnica basado en metodología EML:
  - Finalidad: Intenciones genéricas.
  - Objetivos: metas generales y específicas.
  - Recursos comprometidos por volumen de trabajo.
  - Acciones: Actividades, tareas, entregables/productos.
  - Hitos del proyecto (milestones).
  - Factores externos.
  - Condiciones previas.
  - Indicadores objetivamente verificables.
  - Cronograma de trabajo.
  - Recursos.
  - Resumen matriz de planificación.
  - Comprobación lógica de la intervención.
  - Factores de viabilidad.
- 🏠 Describir la gestión de la operación:
  - Definir roles y estructuras de gestión.
  - Modelos de cooperación y formas de trabajo eficaces.
- 🏠 Otras cuestiones:
  - Aspectos legales.
  - Riesgos del proyecto: Qué puede salir mal y qué alternativas se proponen.
  - Aspectos éticos y de seguridad.
  - Protección de resultados.
  - Otros: aspectos de género...

### LOS ASPECTOS FINANCIEROS DE LA PROPUESTA

- 🏠 Condiciones de elegibilidad. Diferencias con el 7PM.
- 🏠 Tipos de subvención (gastos reales, costes unitarios, flat rate, lump sum).
  - Aspectos a tener en cuenta para su justificación (previsión).
- 🏠 Tipos de gastos elegibles:
  - Costes de personal (opciones de cálculo, additional remuneration...)
  - Subcontrataciones y terceras partes.
  - Otros costes: equipos, viajes, bienes y servicios.
  - Indirectos: Tasa de financiación, requisitos.
- 🏠 Previsiones de pagos y anticipos.
- 🏠 Previsión de ingresos y tratamiento.
- 🏠 Gastos no elegibles.
- 🏠 Pautas para elaborar presupuestos coherentes y razonables.
- 🏠 Buenas prácticas.

### EI CONSORCIO: LA BÚSQUDA DE SOCIOS

- 🏠 Recursos y medios disponibles
- 🏠 Primera toma de contacto e invitaciones.
- 🏠 Negociaciones con los potenciales socios.
- 🏠 Trabajo en red en la preparación del proyecto.
- 🏠 Buenas prácticas para la búsqueda de socios.

### CONSEJOS GENERALES

- 🏠 Redacción, expresión y escritura (terminología y tecnicismos en Horizon2020).
- 🏠 Tips de éxito.



# CURSO ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE I+D+i EN HORIZON 2020

## SIMULACIONES Y CASOS PRÁCTICOS

- 📁 Navegación por la ECAS y registro on line en el mismo.
- 📁 Búsqueda y localización topics de interés (detectados previamente)
  - Localización de convocatorias.
  - Acceso a formularios y documentación.
- 📁 Simulación elaboración de una propuesta sobre Template H2020 basada en el enfoque EML.
- 📁 Dinámica de negociación de entrada en el consorcio. Juego de rol entre los participantes con los distintos tipos de entidades que suelen intervenir en un proyecto de I+D+i.
- 📁 Análisis de una propuesta ganadora y aspectos destacados por el programa.
- 📁 Claves de justificación para optimizar el presupuesto propuesto.

## MATERIAL DE APOYO

A cada uno de los asistentes se entregará la siguiente documentación:

### Carpeta para el alumno:

- 📁 Normativa en la materia específica de interés para el alumno.
- 📁 Direcciones web de interés.
- 📁 Bibliografía.
- 📁 Publicaciones de apoyo a los contenidos del curso.
- 📁 Documento de apoyo a los casos prácticos y simulaciones.
- 📁 Instrumentos y herramientas de cálculo de presupuestos.
- 📁 Fichas prácticas para la búsqueda de socios.

## PRECIOS

Precio: 450€ (IVA incluido). Incluye documentación, 1 comida y diploma de asistencia.

**Descuento de Navidad: 100€**

**Precio final: 350€ (IVA incluido).** Incluye documentación, 1 comida y diploma de asistencia.

## CONDICIONES DE LA PROMOCIÓN REGALO DE NAVIDAD

- 📁 Oferta válida para los alumnos matriculados antes del 09/01/2018 (se requiere pre-inscripción y pago del curso).
- 📁 El descuento es individual y personal (un descuento por alumno).
- 📁 No acumulable con otras ofertas o descuentos.
- 📁 Promoción válida para la programación formativa impartida en Madrid.
- 📁 Promoción válida hasta completar aforo del curso:
  - Convocatoria de 21 y 22 de febrero de 2018 (15 alumnos)
  - Convocatoria de 26 y 27 de septiembre de 2018 (15 alumnos)
- 📁 EURADIA INTERNATIONAL se reserva el derecho de anular una actividad formativa hasta una semana antes de la fecha de celebración del curso si no hay quórum suficiente (8 personas). En este caso los derechos de inscripción abonados serán reembolsados íntegramente. Euradia, en este caso, no se responsabiliza de los gastos de viaje y alojamiento.

