



# CURSO ON LINE ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS

## CARACTERÍSTICAS

### MÉTODO

Curso on line.

### PÚBLICO OBJETIVO

El curso está abierto a aquellas entidades que deseen capacitar y/o mejorar los conocimientos de sus equipos de trabajo en el diseño y preparación de propuestas europeas.

### DURACIÓN

40 horas (5 semanas).

### CERTIFICADO EURADIA TRAINING



### CONSULTORES

Angel Adell de Bernardo.  
*Fundador y director Euradia Internacional. Experto en proyectos UE de innovación. Profesor Máster Derecho de la UE. Universidad Carlos III de Madrid.*

María Noval Ramos  
*Consultor sénior Euradia Internacional. Experiencia de más de 15 años en la gestión de fondos y ayudas europeas de I+D+i (V, VI, VII PM y H2020).*

Oscar Garrido  
*Consultor Sénior Euradia Internacional. Marketing communication manager.*

### INFORMACION Y PRESUPUESTO






EURADIA INTERNATIONAL  
C/ Maestro Guerrero, 4  
28015 Madrid  
Te.: 34.91.548.0640  
Fax: 34.91.541.7539  
Email: [formacion@euradia.es](mailto:formacion@euradia.es)  
[www.euradia.es](http://www.euradia.es)

## ¿POR QUÉ ESTE CURSO?



Nuestra finalidad es proveer a las entidades de una formación para la especialización y capacitación técnica de su personal interno vinculado a la formulación y gestión de proyectos financiados por la UE, sobre los nuevos programas europeos, sus requisitos y posibilidades de participación.

**Dirigidos por consultores sénior expertos en asuntos europeos, los participantes obtendrán conocimiento y asesoramiento en el procedimiento de solicitud, en el desarrollo de sus ideas y en la redacción y presentación de las propuestas a la Unión Europea.**

## ¿QUÉ PERSEGUIMOS?

- 
**Proporcionar una formación especializada y personalizada:** Se analizará el entramado de financiación europea y se trabajarán las claves de éxito para redactar propuestas ganadoras. Los participantes serán instruidos, además, sobre el funcionamiento y entorno virtual de los principales programas europeos. El consultor les acompañará en su registro on line, localización, interpretación y descarga de la documentación oficial, búsqueda de socios...
- 
**Propiciar la generación de ideas subvencionables:** El curso se centrará en las nuevas prioridades 2020. Se trabajarán y analizarán la viabilidad de ideas de proyectos generadas por los participantes y se mostrarán proyectos ganadores y casos de éxito.
- 
**Dar a conocer los factores clave que hacen a una propuesta ganadora:** Se analizarán los aspectos que determinan el éxito de un proyecto altamente competitivo: enfoque europeo, carácter innovador, partenariado, aspectos financieros... Se trabajarán tips de éxito y consejos prácticos.
- 
**Proporcionar asesoramiento y acompañamiento personalizado.** Los participantes recibirán el feedback de los consultores y el asesoramiento sobre las distintas estrategias de participación en proyectos europeos. Se analizarán las condiciones de ejecución de los principales programas europeos (prefinanciaciones, plazos de reembolsos, capacidad financiera...) facilitando la toma de decisión a los participantes.
- 
**De aplicación práctica inmediata,** los participantes podrán aplicar, de una forma óptima, lo aprendido a sus puestos de trabajo.





## SERVICIOS EX ALUMNOS

- 
**Servicio gratuito de información y actualización.** Envío periódico de actualizaciones de interés (convocatorias, normativa, etc.).
- 
**Resolución de dudas post curso** relacionadas con los contenidos tratados (en los 2 meses posteriores al mismo).







# CURSO ON LINE ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS


## MODULO 1. FINANCIACIÓN EUROPEA 2014-2020

-  ¿Por qué la UE financia proyectos europeos? Estrategia Europea 2020. La razón de ser de la financiación europea.
-  Un repaso al presupuesto comunitario 2014-2020.
-  Mecanismos de financiación europea:
  - Fondos Estructurales y de Inversión.
  - Programas Europeos.
  - Convocatorias específicas.
  - Instrumentos financieros.
  - Licitaciones.
-  Vías de financiación europea por tipo de proyectos.



## MODULO 2. PREPARAR NUESTRA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN

-  Elementos a tener en cuenta antes de comenzar la preparación del proyecto:
  - Dimensión gerencial. ¿Qué nos aporta el proyecto?
  - Dimensión técnica ¿Qué podemos ofrecer?
  - Dimensión transnacional ¿Con quién nos interesa trabajar?
  - Dimensión institucional ¿Qué buscamos en Europa?
  - Implicaciones ¿A qué me comprometo?
  - Responsabilidades ¿Y si no cumplimos?
  - Redes Europeas ¿Dónde me interesa estar?
-  Los primeros pasos:
  - ¿Dónde encontrar las convocatorias de interés?
  - Registro on-line de beneficiarios.
  - Sistema electrónico de presentación y gestión de propuestas.
  - Localizar y descargar guías, formularios y templates oficiales.
-  La idea de proyecto:
  - De la idea al proyecto europeo.
  - Punto de partida:
    - Análisis de situación.
    - Análisis de stakeholders.
    - Valoración de la idea de proyecto.
    - Enfoque de la idea dentro del programa.
    - Antes de redactar prueba a dibujar.
-  El consorcio europeo:
  - Identificación de socios y requisitos de elegibilidad.
  - Tipos de socios y roles de participación.
  - Toma de contacto e invitaciones.
  - Definición de la asociación transnacional. Trabajo en red.
  - Canales para la búsqueda de socios.




## MÓDULO 3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

-  Describir la implementación del proyecto.
  - Etapas en el desarrollo técnico de la propuesta.
    - Fundamentación ¿Por qué?
    - Delimitación conceptual ¿Qué?
    - Descripción metodológica ¿Cómo?
  - Redactar la propuesta técnica.

- Fin/es: Intenciones genéricas.
- Objetivos: Metas generales y específicas.
- Actividades (Work Package).
- Productos, resultados e impactos.
- Hitos del proyecto (milestones).
- Cronograma de trabajo.
- Recursos.
- Factores de viabilidad.

-  El enfoque europeo: Los criterios transversales de calidad.
  - Transnacionalidad.
  - Innovación.
  - Bottom-up.
  - Complementariedad.
  - Efecto multiplicador (transferencia-mainstreaming).
  - Difusión.
  - Igualdad de oportunidades.
  - Sostenibilidad.
  - Medio ambiente.
  - Value-for-money.
  - Nuevas tecnologías.
  - Capacitación y Gestión del riesgo.
  - Top-Down.
-  Organización y gestión:
  - Las tareas de gestión en los proyectos europeos.
  - Actores principales.
  - La organización del consorcio:
    - El Comité de dirección.
    - El Comité de evaluación.
    - El Comité de expertos.
    - El responsable de tareas.
    - Los grupos de trabajo.
  - La comunicación entre los socios.
  - La gestión del riesgo.

## MÓDULO 4. LOS ASPECTOS FINANCIEROS DE LA PROPUESTA

-  Condiciones y exigencias financieras:
-  El presupuesto del proyecto:
  - Características.
  - Factores a tener en cuenta para elaborar el presupuesto.
  - Gastos elegibles:
    - Personal.
    - Viajes y estancias.
    - Equipos
    - Subcontrataciones.
    - Bienes y servicios.
    - Costes indirectos.
    - Otros (IVA...)
  - Gastos no elegibles.
  - Formas de determinar los gastos del proyecto.
-  Otros aspectos financieros:
  - Pagos de la CE.
  - Cambios presupuestarios.
  - Controles financieros.

## CONSEJOS GENERALES

- Tips de éxito.



# CURSO ON LINE ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS

## SITUACIONES Y CASOS PRÁCTICOS

- 📌 **Sesión de brainstorming:** Generación de ideas de proyectos financiables a partir de una temática de interés e identificación de las posibles fuentes de financiación europea.
- 📌 **Registro individualizado** en ECAS, localización de convocatorias y descarga del e-form.
- 📌 **Simulación:** A partir de un planteamiento de proyecto los participantes buscarán las líneas de financiación más viables, identificarán entidades europeas para invitarlas a participar como socios y efectuarán un reparto de cargas de trabajo y responsabilidades.
- 📌 **Resolución de diversos casos prácticos:** orientados al cálculo de determinados costes (personal, viajes, subcontraciones...)

## RECURSOS DIDÁCTICOS PARA EL ALUMNO

- 📌 Webinars de apoyo a contenidos.
- 📌 Videos.
- 📌 Lecturas recomendadas.
- 📌 Webgrafías.
- 📌 Guía con los principales programas europeos ad-hoc para la entidad contratante.
- 📌 Enlaces de interés.
- 📌 Normativa.
- 📌 Espacios virtuales de debate y aprendizaje mutuo (cafetería virtual, foros y chats).
- 📌 Calendario de eventos.
- 📌 Apertura de correo para resolución de dudas.

## METODOLOGÍA

El curso consta de 40 horas, que serán impartidas en formato a distancia, con actividades de aprendizaje on-line. Los módulos se irán sucediendo secuencialmente dando un tiempo suficiente para que el alumno sea capaz de realizar las lecturas, actividades y evaluaciones necesarias para seguir adecuadamente el desarrollo del curso. En este sentido, se facilitará al alumno un cronograma orientativo del tiempo de ocupación del estudio por módulo.

**Proponemos un taller de trabajo on line**, basado en la metodología Learning by doing, **que busca la aplicación inmediata de lo aprendido en el entorno profesional del participante.** De ahí, que a lo largo de la acción formativa se lleven a cabo dinámicas, ejercicios y simulaciones on line que faciliten la asimilación de los contenidos y favorezcan su posterior puesta en práctica.

## EVALUACIÓN

La evaluación de conocimiento se realizará mediante cuestionarios cerrados tipo test, que serán cumplimentados por el alumno al finalizar cada módulo. La plataforma permite el registro y seguimiento de los logros de los estudiantes, por lo que, en todo momento, el alumno puede consultar las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas de evaluación. Para la obtención del DIPLOMA será necesario haber realizado la totalidad de las pruebas de evaluación: cuestionario, tareas y actividades propuestas con carácter obligatorio asociadas al programa formativo.

