



CURSO ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS

CARACTERÍSTICAS

MÉTODO

Curso presencial.

PÚBLICO OBJETIVO

El curso está abierto a aquellos profesionales que deseen iniciarse y/o mejorar conocimientos en el diseño y preparación de propuestas innovadoras para su financiación por la UE.

DURACIÓN

16 horas (2 días).

HORARIO

9.30h-14.30h y 16.00h-19.00h.

CERTIFICADO EURADIA TRAINING



CONSULTORES

Angel Adell de Bernardo.
Fundador y director Euradia International.
Experto en proyectos UE de innovación.
Profesor Máster Derecho de la UE.
Universidad Carlos III de Madrid.

Nieves Cabello Medina
Consultora sénior de Euradia International.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES






EURADIA INTERNATIONAL
C/ Maestro Guerrero, 4
28015 Madrid
Te.: 34.91.548.0640
Fax: 34.91.541.75.39
Email: formacion@euradia.es
www.euradia.es

¿POR QUÉ PARTICIPAR?



Si tenemos en cuenta los recortes de las ayudas nacionales y regionales, la Unión Europea es el único organismo con recursos para ofrecer financiación en forma de subvenciones a entidades y empresas. El acceso y correcto aprovechamiento de estos recursos requiere disponer en las entidades y empresas de un conocimiento especializado que les permita presentar más y mejores proyectos europeos, aumentando su número de aprobación y, en consecuencia, su financiación.

Dirigidos por un consultor sénior experto en asuntos europeos, los participantes obtendrán conocimiento y asesoramiento en el procedimiento de solicitud, en el desarrollo de sus ideas y en la redacción y presentación de las propuestas a la Unión Europea.

¿QUÉ CONSEGUIRÁS?

- 
Dispondrás de una formación especializada y personalizada: Se crearán grupos de trabajo en los que se trabajarán las claves de éxito para redactar propuestas ganadoras. Los participantes serán instruidos, además, sobre el funcionamiento y entorno virtual de los principales programas europeos. El consultor les acompañará en su registro on line, localización, interpretación y descarga de la documentación oficial, búsqueda de socios...
- 
Generarás ideas subvencionables: El taller se centrará en las nuevas prioridades 2020. Se trabajarán y analizarán la viabilidad de ideas de proyectos generadas por los participantes y se mostrarán proyectos ganadores y casos de éxito.
- 
Conocerás los factores clave que hacen a una propuesta ganadora. Se analizarán los aspectos que determinan el éxito de un proyecto altamente competitivo: enfoque europeo, carácter innovador, partenariado, aspectos financieros... Se trabajarán tips de éxito y consejos prácticos.
- 
Recibirás asesoramiento y acompañamiento personalizado. Los participantes recibirán el feedback del consultor y el asesoramiento sobre las distintas estrategias de participación en proyectos europeos. Se analizarán las condiciones de ejecución de los principales programas europeos (prefinanciaciones, plazos de reembolsos, capacidad financiera...) facilitando la toma de decisión a los participantes.
- 
De aplicación práctica inmediata, los participantes podrán aplicar, de una forma óptima, lo aprendido a sus puestos de trabajo.

SERVICIOS EX ALUMNOS

- 
Servicio gratuito de información y actualización. Envío periódico de actualizaciones de interés (convocatorias, normativa, etc.).
- 
Resolución de dudas post curso relacionadas con los contenidos tratados (en los 2 meses posteriores al mismo).



CURSO ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS

PREPARAR NUESTRA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN

- ☒ Elementos a tener en cuenta antes de comenzar la preparación del proyecto
 - Dimensión Gerencial. ¿Qué nos aporta el proyecto?
 - Dimensión Técnica. ¿Qué podemos ofrecer?
 - Dimensión transnacional. ¿Con quién nos interesa trabajar?
 - Dimensión institucional. ¿Qué buscamos en Europa? Oportunidades del proyecto.
 - Dimensión administrativa-financiera. Solvencia financiera.
 - Implicaciones ¿A qué me comprometo?
 - Responsabilidades ¿Y si no cumplimos?

CLASES DE FONDOS Y TIPOLOGÍA DE PROYECTOS

- ☒ Fondos de Gestión Europea.
- ☒ Fondos de Gestión Mixta.
- ☒ Fondos de Gestión Nacional.
- ☒ Fondos y programas 214-2020.

LOS PRIMEROS PASOS

- ☒ ¿Dónde encontrar las convocatorias de interés?
 - Herramientas e instrumentos on-line para la localización de una call.
 - Servicios de suscripción y alerta.
- ☒ Registro on-line de beneficiarios.
- ☒ Sistema electrónico de presentación y gestión de propuestas.
- ☒ Localizar y descargar guías, formularios y templates oficiales

LA IDEA DE PROYECTO (TALLER DE CREATIVIDAD CON ARREGLO A UNA IDEA GRUPAL)

- ☒ Análisis.
- ☒ Partes interesadas (Stakeholders).
- ☒ Enfoque.
- ☒ Dibujo – esquema.
- ☒ Vademécum en función de tipo de proyecto.

ENFOQUE EUROPEO: CRITERIOS TRANSVERSALES DE CALIDAD

- ☒ Transnacionalidad.
- ☒ Innovación.
- ☒ Bottom-up.
- ☒ Multi-agente.
- ☒ Complementariedad.
- ☒ Efecto multiplicador (transferencia-mainstreaming).
- ☒ Difusión.
- ☒ Igualdad de oportunidades.
- ☒ Sostenibilidad.
- ☒ Medio ambiente.
- ☒ Value-for-money.
- ☒ Calidad.
- ☒ Nuevas tecnologías: Capacitación y Gestión del riesgo.
- ☒ Top-Down.

DESARROLLO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

- ☒ Fin/es: Intenciones genéricas.
- ☒ Objetivos: Metas generales y específicas.
- ☒ Actividades (Work Package).
- ☒ Resultados e impactos.
- ☒ Hitos del proyecto (milestones).
- ☒ Indicadores objetivamente verificables.
- ☒ Cronograma de trabajo.
- ☒ Recursos.
- ☒ Resumen matriz de planificación.
- ☒ Factores de viabilidad.
- ☒ Comprobación lógica de la intervención.

LOS ASPECTOS FINANCIEROS DE LA PROPUESTA

- ☒ Condiciones y exigencias financieras UE.
- ☒ Tipos de subvención (gastos reales, costes unitarios, flat rate, lump sum).
 - Aspectos a tener en cuenta para su justificación (previsión).
- ☒ Costes elegibles y no elegibles en los proyectos europeos.
- ☒ Cálculos presupuestarios y previsiones de gestión y justificación:
 - Personal (conceptos salariales elegibles, horas productivas).
 - Dietas y Desplazamientos.
 - Servicios (subcontratación, auditorías, trabajos, etc.).
 - Indirectos
 - Otros: difusión, conferencias y eventos.
- ☒ Distribuciones presupuestarias razonables: socio/año/wp.
- ☒ Ingresos del proyecto: Tratamiento.
- ☒ Previsión de pagos UE y anticipos.

EI CONSORCIO: LA BÚSQUDA DE SOCIOS

- ☒ Recursos y medios disponibles
- ☒ Primera toma de contacto e invitaciones.
- ☒ Negociaciones con los potenciales socios.
- ☒ Trabajo en red en la preparación del proyecto.
- ☒ Buenas prácticas para la búsqueda de socios.

PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO- MANAGEMENT

- ☒ Contratos (Grant Agreement).
- ☒ Gestión financiera (previsión).
- ☒ Órganos de gestión.
- ☒ Trabajo en el Steering Comité.
- ☒ Lanzamiento / Kick-off.
- ☒ Instrumentos.
- ☒ Grupos de Trabajo.
- ☒ Calendarios (Gantt, etc).

COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA

- ☒ ¿En qué se diferencian?
- ☒ Estrategia de comunicación interna y externa.
- ☒ La visibilidad de la UE en los proyectos europeos.
- ☒ Plan para la proyección del proyecto-consorcio y la transferencia de resultados y buenas prácticas: redes, colaboraciones...

CONSEJOS GENERALES

- ☒ Terminología y tecnicismos UE.
- ☒ Casos de éxito 2014-2015 y buenas prácticas.



CURSO ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS

SITUACIONES Y CASOS PRÁCTICOS

- ✚ Ejercicio práctico: Navegación por la ECAS y registro on line en el mismo.
- ✚ Dinámica de grupo: Sesión de brainstorming orientada a generar y discutir ideas sobre las respuestas innovadoras y de valor añadido que los proyectos deben aportar.
- ✚ Simulación elaboración de una propuesta sobre template oficial partiendo de una idea grupal.
- ✚ Práctica: Claves de justificación para optimizar el presupuesto propuesto.

METODOLOGÍA

Taller de trabajo, basado en la metodología Learning by doing, **que busca la aplicación inmediata de lo aprendido en el entorno profesional del participante**. De ahí, que a lo largo de la acción formativa se lleven a cabo dinámicas, ejercicios y simulaciones que faciliten la asimilación de los contenidos y favorezcan su posterior puesta en práctica.

La sesión será coordinada por un consultor sénior en activo que aporta como valor añadido, su saber hacer y experiencia.

MATERIAL DE APOYO

- ✚ Normativa en la materia específica de interés para el alumno.
- ✚ Direcciones web de interés.
- ✚ Bibliografía.
- ✚ Publicaciones de apoyo a los contenidos del curso.
- ✚ Documento de apoyo a los casos prácticos y simulaciones.
- ✚ Instrumentos y herramientas de cálculo de presupuestos.
- ✚ Fichas prácticas para la búsqueda de socios.

PRECIO

Precio: 450€ (**IVA incluido**). Incluye documentación, 1 comida y diploma de asistencia.

Descuentos:

- Clientes y/o ex alumnos: 10% de descuento.
- Grupos; 10% de descuento si se inscriben 2 ó más personas de la misma entidad (aplicable a cada inscripción).
- Ambas condiciones: 15% de descuento aplicable a cada inscripción.
- 10% para desempleados.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

EURADIA INTERNATIONAL tiene un acuerdo con el **hotel Sterling** con condiciones especiales para nuestros alumnos.

EURADIA INTERNATIONAL se reserva el derecho de anular una actividad formativa hasta una semana antes de la fecha de celebración del curso. En este caso los derechos de inscripción abonados serán reembolsados íntegramente. Euradia, en este caso, no se responsabiliza de los gastos de viaje y alojamiento.

En caso de que la/s persona/s inscritas no se presente/n, o anule/n la reserva con menos de 48 horas de antelación, perderá la totalidad del importe abonado, en concepto de gastos de anulación.

